

# NICHIRYU

ACADEMY OF FOREIGN STUDIES

## 入学案内 (募集要項)



日本国法務省告示日本語教育機関

日琉国際言語学院

入学に関する問い合わせ先

日本国法務省告示日本語教育機関

日琉国際言語学院

入試事務局

TEL : 098-851-8266

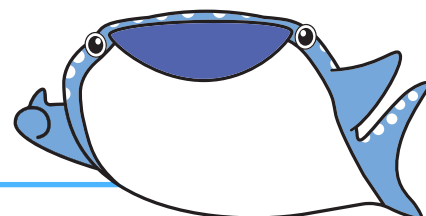
FAX : 098-851-8268

E-mail : info@nafs.okinawa

<https://nafs.okinawa>

## 目次

＊ コース案内	1
＊ 入学資格および出願書類等	1
＊ 学費	2
＊ 学費返金規定	3
＊ 入学までの流れ	4
＊ 空港送迎手配のご案内	4
＊ 学生寮案内	5
＊ その他	5



# コース案内

コース	入学期	学習期間	願書受付期間	募集人数
進学2年コース	4月	2年	前年9月～10月末	80
進学1年6か月コース	10月	1年6か月	同年3月～4月末	19

- 定員になり次第、受付を締め切らせていただきます。
- クラスは午前、または午後のみで半日制です。

午前クラス	午後クラス
9:00～9:45	13:30～14:15
9:45～10:30	14:15～15:00
10:50～11:35	15:20～16:05
11:35～12:20	16:05～16:50

## 進学2年コース・進学1年6か月コースの目的および目標

### 目的

日本の専門学校への進学を希望する留学生が、進学する専門分野の学習に対応可能な日本語教育の参照枠B2相当の日本語運用能力や自律的な学習基盤の形成をすることを目的とする。

### 目標

- ・ 専門学校で行われる講義や学習に関する説明、ならびに分野に関連する資料等について、抽象的な内容を含めて理解し、要点を把握することができる。
- ・ 複数の情報や資料を整理・統合し、自らの考えや判断を理論的に構成した上で、口頭または文章で適切に表現することができる。
- ・ 多文化的な学習環境において他者と協働しながら課題に取り組み、進学後も自律的に学習を継続することができる。

## 入学資格および出願書類等

	進学2年コース	進学1年6か月コース
入学資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 18歳以上で当該国・地域あるいは外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、または入学時までに修了見込み（卒業見込み）の者</li> <li>・ 日本語能力試験(JLPT) N5程度以上の日本語能力がある者、或いは日本語学習時間150時間以上の者</li> <li>・ 日本の専門学校への進学を目指す者</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日本語能力試験(JLPT) N4程度以上の日本語能力がある者、或いは日本語学習時間350時間以上の者</li> </ul>
募集人数	80	19

	進学2年コース	進学1年6か月コース
願書受付期間	前年9月～10月末 ※定員に達し次第、受付終了	同年3月～4月末 ※定員に達し次第、受付終了
出願書類	<input type="checkbox"/> 入学願書（本校指定様式）※必須	
	<input type="checkbox"/> 履歴書（本校指定様式）※必須	
	<input type="checkbox"/> 留学理由書（本校指定様式）※必須	
	<input type="checkbox"/> 最終学校の卒業証明書、または卒業見込み証明書 ※必須	
	<input type="checkbox"/> 最終学校の成績証明書 ※必須	
	<input type="checkbox"/> 日本語能力に係る資料 ※必須	
	<input type="checkbox"/> 経費支弁書（本校指定様式）※必須	
出願書類	<input type="checkbox"/> 経費支弁者と申請者の関係を立証する資料 ※該当者のみ	
	<input type="checkbox"/> 預金残高証明書（原本）※必須	
	<input type="checkbox"/> 過去1年間の資金形成経緯を明らかにする資料 ※必須	
	<input type="checkbox"/> 経費支弁者の在職証明書 ※該当者のみ	
	<input type="checkbox"/> 経費支弁者の過去1年間の収入証明書 ※該当者のみ	
	<input type="checkbox"/> 旅券の身分事項ページ（写し）及び追記欄に記載がある旅券は追記欄ページ（写し）※該当者のみ	
	<input type="checkbox"/> 3か月以内の顔写真（サイズ：縦4×横3cm）※必須	
<input type="checkbox"/> 結核非発病証明書（対象国リスト <a href="https://jpets.mhlw.go.jp/jp">https://jpets.mhlw.go.jp/jp</a> ）※対象国必須		
選考方法	<p>各コースの願書受付期間に、選考料25,000円と必要書類をご提出ください。            選考は、入学期ごとに実施する筆記試験、書類審査及び面接により行います。面接は日本語で実施し、仲介業者のスタッフも同席していただきます。面接会場へ来校が難しい場合は、ZOOM等のオンラインツールを用いて同席・対応します。インドネシア、スリランカ、ミャンマー、バングラデシュ、パキスタンについては、英語による面接も実施します。なお、選考料は合否にかかわらず返却しません。</p>	
試験(面接)日	選考料の納付が確認でき次第、本人または代理人に連絡します（遠方の方はweb面接も可（例：Microsoft Teams、Zoom等））。	
合格発表	試験日から10日以内に合否を本人又は代理人宛にEメール等で通知	

- お問合せ受付時間 午前8時30分～午後5時30分（日本時間）
- 土曜日、日曜日、祝日は休校の為、対応しておりません。
- 入学願書を除く、全ての資料に和訳を添付する必要があります。

## 学費

本校による書類選考及び出入国在留管理庁による在留資格認定の審査が終了し、在留資格認定証明書が発行された場合、その旨ご連絡いたします。

それにより下表の納付金を払い込んでいただき、その払込が銀行からの通知等により確認でき次第、入学許可書及び在留資格認定証明書をお送りします。

(税込金額 ※単位：円)

課程名	選考料	入学金		授業料	施設料	設備費	教材費	課外活動費	保険料	健康管理費	計
進学 2年コース	25,000	108,000	1年目	680,000	26,000	20,000	48,000	26,000	10,000	8,800	951,800
			2年目	680,000	26,000	20,000	29,000	17,000	10,000	8,800	790,800
			計	1,360,000	52,000	40,000	77,000	43,000	20,000	17,600	1,742,600
進学 1年6か月 コース	25,000	108,000	1年目	680,000	26,000	20,000	25,000	26,000	10,000	8,800	928,800
			2年目	340,000	13,000	10,000	29,000	6,000	10,000	8,800	416,800
			計	1,020,000	39,000	30,000	54,000	32,000	20,000	17,600	1,345,600

- ・学費は在留資格認定証明書の結果発表後1か月以内に納入してください。送金にかかる全ての手数料は、依頼人のご負担となりますので、あらかじめご了承ください。
- ・次年度の学費については、新学期開始前までに納入してください。

## 学費返金規定

既に納入された学生納付金について、

- ① 「在留資格認定証明書」(Certificate of Eligibility: COE) の交付後に入学を辞退する場合は、入学検定料、入学金および事務手数料を除き返金します。
- ② 「留学ビザ」が不交付となった場合は、入学検定料、入学金および事務手数料を除き返金します。
- ③ 「留学ビザ」を取得済みの場合は、「入学許可書」および未使用の「留学ビザ」を返却してもらい、確認後学費返金手続きを行います。
- ④ 入学後に退学する場合は、未受講期間分の授業料を月割りで計算のうえ返金します。教材費、課外活動費、保険料等については、実施状況および下記の表に基づき精算します。

なお、返金手続きは、退学届等の必要書類の提出および帰国確認後、在留カードの返還・所定の手続きを経て行います。

次の費用については返金対象外です。

- ・入学検定料
- ・入学金
- ・受講済みの授業料
- ・既に実施済みまたは支出済みの費用
- ・徴収事務手数料(入学前キャンセル時)

項目	キャンセル日			
	「在留資格認定証明書」結果交付後			入学後
	「留学ビザ」取得前	「留学ビザ」不交付	「留学ビザ」取得後入学前	入学日以後
検定料	返金なし	返金なし	返金なし	返金なし
入学金	返金なし	返金なし	返金なし	返金なし
授業料	全額返金	全額返金	全額返金	未受講期間分を月割で返還
教材費	全額返金	全額返金	全額返金	実費精算
課外活動費	全額返金	全額返金	全額返金	実施していない部分を返金
保険料	全額返金	全額返金	全額返金	保険会社の規定に準じる

諸経費	全額返金	全額返金	全額返金	返金なし
徴収事務手数料	¥60,000	¥60,000	¥60,000	—
確認事項	「入学許可証」返却 「在留資格認定証明書」返却	ビザ不許可の確認	「留学ビザ」返却 ビザ未使用の確認	学納金は、損害賠償額の予定や、当校が被った損害部分を差し引き、残存する価額がある場合は返金

## 入学までの流れ

進学2年コース 4月入学	進学1年6か月コース 10月入学	
9月	3月	お問合せ・入学検定料お支払い
10月	4月	入学検定
11月	5月	出願書類準備期間
12月	6月	出入国在留管理庁へ書類を提出 <sup>(※1)</sup>
1月	7月	出入国在留管理庁による書類審査
2月	8月	審査結果発表・在留資格認定証明書 (COE) 交付 <sup>(※2)</sup>
3月	9月	日本国在外公館にて留学ビザ申請 <sup>(※3)</sup>
4月	10月	来日、入学式、オリエンテーション <sup>(※4)</sup>

- 提出された出願書類を本校が出入国在留管理庁に「在留資格認定証明書交付申請」を行います。
- 出入国在留管理庁による審査の結果「在留資格認定証明書」の交付および不交付結果が本校宛に通知されます。その結果により、本校から学費請求書を送ります。学費納入の確認後、「在留資格認定証明書」を送付します。
- 出願者本人が「在留資格認定証明書、および入学許可書、ならびにパスポート」を持って、自国の日本国大使館・領事館等の在外日本公館でビザを申請します。ビザ申請から発給までの日数は各公館により異なります。詳細は各公館にてご確認ください。なお「在留資格認定証明書」の有効期間は交付日から3か月間です。
- 学校が紹介する宿舎（本校の寮以外）への入居を希望される場合、来日前にお申し込みいただけます。また、入学後には銀行口座開設・携帯電話購入・SIMの契約・アルバイトに関する資格外活動の注意事項等について、各種説明会の実施およびサポートを行います。

## 空港送迎手配のご案内

空港からの送迎手配は無料で承っております。ただし、到着日の2週間前までに、到着日時およびフライト番号を必ずご連絡ください。また、フライト情報に変更があった場合は、到着日の3日前までにお知らせください。それ以降のご連絡については、送迎の手配ができない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

# 学生寮案内

本校に入学する生徒は、学生寮に住むことができます。寮は学校近隣にあり、家賃は1か月あたり1人20,000～25,000円です。部屋の形態により家賃が異なりますので、詳細はご相談ください。（光熱費等は別途使用量に応じて徴収します。）下記の表は一人20,000円／月の6人部屋での算定です。

(税込金額)

	進学2年コース	進学1年6か月コース
入寮費	30,000円	30,000円
初年度寮費	240,000円	240,000円
2年目寮費	240,000円	120,000円
施設維持費	15,000円	15,000円
合計	525,000円	405,000円

※ 寮は2年の契約となります。詳しくは「学生寮規定」をご確認ください。

※ 寮内の家電や設備等が破損された場合、修理費用などの実費で請求させていただきます。また、退寮時には清掃費として10,000円をご負担いただきますので、あらかじめご了承ください。

## その他

### ・ アルバイト

資格外活動の許可を受けた上で、1週について28時間以内（長期休業期間にあつては、1日について8時間以内）の範囲内ならアルバイトができます。※資格外活動許可を受けていても、風俗営業やアダルト業務に関する仕事、反社会的活動に関わる仕事は全て禁止されています。

### ・ 進路相談

本校では、主に専門学校への進学を希望する生徒のために、様々なサポートを行っています。経験豊富なスタッフが、親切かつ丁寧に指導します。

また、生徒の希望に応じて、日本各地の専門学校のパンフレット・募集要項の取り寄せ方法、WEBでの情報検索方法についても、受験に必要なアドバイスを提供します。

### ・ 奨学金

奨学金支給該当者に対し、公的奨学金への申請手続きをサポートします。また、本校独自の奨学金制度などもあります。詳細は「奨学金制度のご案内」をご覧ください。

### ・ 学校見学

学内を見学することができます。ただし、授業内容や行事等で見学できない場合がありますので、事前に電話(TEL. 098-851-8266)またはEメール( info@nafs.okinawa )でお問い合わせください。

# NICHIRYU

ACADEMY OF FOREIGN STUDIES



日本国法務省告示日本語教育機関

日琉国際言語学院

〒901-0361 沖縄県糸満市糸満606番地

TEL. 098-851-8266 FAX. 098-851-8268

<https://nafs.okinawa>

