

NICHIRYU

ACADEMY OF FOREIGN STUDIES

2025年度

入学案内 (募集要項)



日本国法務省告示日本語教育機関

日琉国際言語学院

日本語

入学に関する問い合わせ先

日本国法務省告示日本語教育機関

日琉国際言語学院

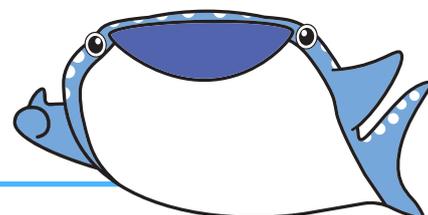
入試事務局

TEL. 098-851-8266

<http://www.nafs.okinawa>

目次

✿ 入学資格および出願書類等	1
✿ 学費	2
✿ 入学までの流れ	2
✿ 学生寮案内	3
✿ その他	3
✿ 入学書類	4
・ 入学願書	5
・ 履歴書	6
・ 留学理由書	7
・ 経費支弁書	8



入学資格および出願書類等

	進学2年コース	進学1年6か月コース
願書受付期間	2024年9月2月（月）～定員に達するまで	2025年3月3月（月）～定員に達するまで
募集人数	未定	未定
入学資格	<ul style="list-style-type: none"> 2024年9月迄に高等学校卒業見込みの方、または既に高等学校を卒業されている方 18歳以上で当該国・地域において学校教育における12年の課程を修了した方 日本語能力試験(JLPT) N5程度以上の日本語能力がある方、或いは日本語学習時間150時間以上の方 <small>※外国の大学、短期大学または大学院を卒業し、その卒業証書等を提出できる者はこの限りではない</small>	
出願書類	<input type="checkbox"/> 入学願書（本校指定様式）※必須 <input type="checkbox"/> 履歴書（本校指定様式）※必須 <input type="checkbox"/> 留学理由書（本校指定様式）※必須 <input type="checkbox"/> 日本語を学ぶ目的及び卒業後の進路 ※該当者のみ <input type="checkbox"/> 最終学校の卒業証明書 ※必須 <input type="checkbox"/> 最終学校の成績証明書 ※必須 <input type="checkbox"/> 日本語能力に係る資料 ※該当者のみ <input type="checkbox"/> 経費支弁書（本校指定様式）※必須 <input type="checkbox"/> 経費支弁者と申請者の関係を立証する資料 ※該当者のみ <input type="checkbox"/> 預金残高証明書（原本）※該当者のみ <input type="checkbox"/> 過去1年間の資金形成経緯を明らかにする資料 ※該当者のみ <input type="checkbox"/> 経費支弁者の在職証明書 ※該当者のみ <input type="checkbox"/> 経費支弁者の過去1年間の収入証明書 ※該当者のみ <input type="checkbox"/> 旅券の身分事項ページ(写し)及び追記欄に記載がある旅券は追記欄ページ(写し) ※該当者のみ <input type="checkbox"/> 3か月以内の顔写真（サイズ：縦4×横3cm）※必須	
試験（面接）日	随時（遠方の方はweb面接も可（例：Skype、Zoom等））	
選考方法	書類審査、面接	
合格発表	試験日から10日以内に可否を本人又は代理人宛にEメール等で通知	

- お問合せ受付時間 午前8時30分～午後5時30分（日本時間）
- 土曜日、日曜日、祝日は休校の為、対応しておりません。夏期・冬期休暇につきましてはホームページをご確認ください。
- 入学願書を除く、全ての資料に和訳を添付する必要があります。

学費

本校による書類選考及び出入国在留管理庁による在留資格認定の審査が終了し、在留資格認定証明書が発行された場合、その旨ご連絡いたします。

それにより下表の納付金を払い込んでいただき、その払込が銀行からの通知等により確認でき次第、入学許可書及び在留資格認定証明書をお送りします。

(税込金額・単位：円)

		入学検定料	入学金	授業料	教材費	施設料	その他	計
進学 2年コース	1年目	25,000	108,000	620,000	35,000	50,000	88,800	926,800
	2年目			620,000	35,000	50,000	88,800	793,800
進学 1年6か月 コース	1年目	25,000	108,000	620,000	35,000	50,000	88,800	926,800
	2年目			310,000	17,500	25,000	44,400	396,900

- 学費は在留資格認定証明書の結果発表後1か月以内に納入してください。
- 入学から1年を経過した後の学費については、新学期開始前までに納入してください。具体的な納入時期は、その際通知します。
- 既に納入された学費については、原則として返還いたしません。しかしながら特別な事由がある場合には、本校学則に定めるところにより学費の一部返還ができることがあります。この手続をする場合には、別途本校が指定する書類の提出が必要となります。
- 別途留学生保険料10,000円/年を徴収します。

入学までの流れ



進学2年コース 4月入学	進学1年6か月コース 10月入学	
9月	3月	お問合せ
10月	4月	出願書類準備期間
11月	5月	
12月	6月	出入国在留管理庁へ書類を提出 ^(※1)
1月	7月	出入国在留管理庁による書類審査
2月	8月	審査結果発表 ^(※2)
3月	9月	ビザの取得 ^(※3)
4月	10月	来日、入学式、オリエンテーション ^(※4)

1. 提出された出願書類を本校が出入国在留管理庁に「在留資格認定証明書交付申請」を行います。
2. 出入国在留管理庁による審査の結果「在留資格認定証明書」の交付および不交付結果が本校宛に通知されます。交付者へは、本校から学費請求書を送ります。学費納入の確認後、「在留資格認定証明書」を送付します。
3. 出願者本人が「在留資格認定証明書、および入学許可書、ならびにパスポート」を持って、自国の日本国大使館・領事館等の在外日本公館でビザを申請します。ビザ申請から発給までの日数は各公館により異なります。詳細は各公館にてご確認ください。なお「在留資格認定証明書」の有効期間は交付日から3か月間です。
4. 学校が紹介する宿舎（本校の寮以外）への入居を希望される場合、来日前にお申し込みいただけます。また、入学後には銀行口座開設・携帯電話購入・アルバイト等の各種説明会の実施およびサポートを行います。

学生寮案内

本校に入学する学生は、原則学生寮への入寮をしていただきます。寮は学校近隣にあり、家賃は1か月あたり1人20,000～25,000円です。部屋の形態により家賃が異なりますので、詳細はご相談ください。（光熱水費等は別途使用料に応じて徴収いたします。）下記の表は20,000円／月の6人部屋での算定です。

（税込金額・単位：円）

	進学2年コース	進学1年6か月コース
入寮費	30,000	30,000
初年度寮費	240,000	240,000
2年目寮費	240,000	120,000
施設維持費	15,000	15,000
合計	525,000	405,000

※ 原則、入学後1年間は寮に入寮していただきます。

※ 寮内の家電や設備等が破損された場合、実費で請求いたします。

その他



・ アルバイト

出入国在留管理庁の許可を受けることにより、学業に支障のない範囲で週28時間以内のアルバイトをすることが可能です。アルバイト情報の検索方法や、履歴書の書き方、面接の仕方等、しっかりとサポートいたします。

・ 進路相談

大学・専門学校等への進学を希望する学生のために、様々なサポートを行っています。経験豊富な本校スタッフが、進学・就職先決定まで親切・丁寧に指導します。例えば、大学院への進学を希望する学生に対しては、進学先の教授へのメール、小論文・研究計画書の書き方、志望理由書の書き方、受験校の選び方から模擬面接・論文指導まで指導・アドバイスを行います。また日本各地の大学院、大学、専門学校等のパンフレットや募集要項の取り寄せ方やWEBでの情報の検索方法等、学生のリクエストに応じて受験に必要なアドバイスをいたします。そして日本での就労を目指す学生向けに特定技能1号ビザの取得を目指すプログラムがあります。日本で働く意欲のある学生一人ひとりに寄り添い、就職サポートまできめ細かく支援します。

・ 奨学金

奨学金支給該当者に対し、公的奨学金への申請手続きをサポートします。また、本校独自の奨学金制度などもあります。

・ 学校見学

学内を見学することができます。ただし、授業内容や行事等で見学できない場合がありますので、事前に電話（TEL. 098-851-8266）またはEメール（info@nafs.okinawa）でお問い合わせください。

入学書類

入学願書
履歴書
留学理由書
経費支弁書



氏名(漢字)					国籍						
[Name in Chinese Characters]					[Nationality]						
氏名(ローマ字)											
[Name in Alphabet]											
生年月日	年	月	日	年齢	歳	性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女			
[Date of birth]	Year	Month	Day	[Age]	Age	[Sex]	Male	Female			
現住所						電話					
[Present Address]						[Telephone Number]					
本籍地住所						出生地					
[Home Address]						[Place of Birth]					
配偶者の有無	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	配偶者氏名								
[Marital Status]		Single	Married	[Name of Marital]							
旅券番号			発行年月日	年	月	日	有効期限	年	月	日	
[Passport No.]			[Date of Issue]	Year	Month	Day	[Date of expiry]	Year	Month	Day	
来日歴	<input type="checkbox"/> 有Yes (回数)	回Times	<input type="checkbox"/> 無No	査証予定地							
[Past Entry into Japan]				[Place of Application for Visa]							
学習希望コース	<input type="checkbox"/> 進学2年コース 2years	<input type="checkbox"/> 進学1年6か月コース 1year6months									
[Desired Course]											
日本語能力に関する試験受験状況 If you possess any Japanese language qualifications, write the name of the test and result						試験名					
[Japanese Language Ability]						[Name of The Test]					
級又は点数				試験日	年	月	日				
[Attained Level or Score]					[Date of test]		Year	Month	Day		
不交付歴	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	年	月	日	理由					
[Past History of Non VISA Issuance]		[No]	[Yes]	Year	Month	Day	[Reason]				
卒業後の予定				その他の場合は具体的に記載 In other cases, please fill out specifically ()							
[Plan after Graduation from Japanese Language School]											
経費支弁者 Sponsor											
氏名					生年月日	年	月	日			
[Sponsor's Name]					[Date of Birth]		Year	Month	Day		
住所						電話					
[Address]						[Sponsor's Telephone Number]					
学生との関係	<input type="checkbox"/> 父 Father	<input type="checkbox"/> 母 Mather	<input type="checkbox"/> 兄弟姉妹 Siblings	<input type="checkbox"/> 親戚・知人等 Relative・Acquaintance ()	<input type="checkbox"/> 本人 Self						
[Relationship with Applicant]											
職業				勤務先名称				勤務先電話			
[Occupation]		[Employer Name]			[Employer Telephone Number]						
年収	通貨コード Currency Code				月平均支弁金額						
[Annual Income]					[Amount of Support per Month (Average)]						

写真
Photo
40mm × 30mm



①	国籍 Nationality		②	氏名 Full Name					
③	生年月日 Date of Birth	年 Year	月 Month	日 Day	④	性別 Sex	⑤	電話番号 TEL	
⑥ 家族構成 Family structure									
続柄 Relationship		氏名 Full Name		生年月日 Date of Birth	職業 Occupation	住所 Present address			

⑦ 学歴(初等教育から最終学歴まで) Educational Background (from primary education to final education)				修学期間 Period of Study			
学校名称 School Name		所在地 School Address		入学年月 Admission Date		卒業年月 Graduation Date	
小学校 Primary School				年 Year	月 Month	年 Year	月 Month
中学校 Middle School				年 Year	月 Month	年 Year	月 Month
高校 High School				年 Year	月 Month	年 Year	月 Month
				年 Year	月 Month	年 Year	月 Month
				年 Year	月 Month	年 Year	月 Month
				年 Year	月 Month	年 Year	月 Month

⑧ 日本語学習歴 History of learning Japanese				修学期間 Period of Study			
学校名称 School Name		所在地 School Address		入学年月 Admission Date		修了(予定)年月 Completion (Planned) Date	
				年 Year	月 Month	年 Year	月 Month
				年 Year	月 Month	年 Year	月 Month
				年 Year	月 Month	年 Year	月 Month

⑨ 職歴、兵役等 Job Records				勤務期間 Period of Work			
会社名称 Employer Name		所在地 Workplace Address		勤務年月 Date of Joining		退職年月 Date of Leaving	
				年 Year	月 Month	年 Year	月 Month
				年 Year	月 Month	年 Year	月 Month
				年 Year	月 Month	年 Year	月 Month
				年 Year	月 Month	年 Year	月 Month

⑩ 出入国歴 Past Entry into/Departure from Japan							
入国年月日 Date of Entry Japan		出国年月日 Date of Departure		在留資格 Status of Residence		入国目的 Purpose of Entry	
(1)	年 Year	月 Month	日 Day	年 Year	月 Month	日 Day	
(2)	年 Year	月 Month	日 Day	年 Year	月 Month	日 Day	
(3)	年 Year	月 Month	日 Day	年 Year	月 Month	日 Day	

以上のことはすべて真実であり、私が直筆したものです。
All of this is true and I wrote it.

作成年月日
Date of written _____ 年 _____ 月 _____ 日
Year Month Day

本人署名
Signature _____



日本語学校終了後の予定 (Plans after the completion of Japanese language school)

日本での進学 (Studying in Japan)

希望学校名
School Name

希望科目名
Subject

帰国 (Return country)

その他 (Others) ()

以上のことはすべて真実であり、私が直筆したものです。

All of this is true and I wrote it.

作成年月日
Date of Written

年 月 日
Year Month Day

本人署名
Signature



日琉国際言語学院 経費支弁書

NICHIRYU ACADEMY OF FOREIGN STUDIES

Statement of expense payment

日本国法務大臣 殿

To Minister of Justice of Japan

国籍 Nationality:		生年月日 Date of birth	年 Year	月 Month	日 Day
氏名 Full Name:		性別 Sex	<input type="checkbox"/> 男 Male	<input type="checkbox"/> 女 Female	

私は、この度、上記の者が日本国に入国した場合の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

This time, I am the sponsor of the above-mentioned person when he / she enters Japan, so I will explain the process of underwriting the expense as follows and pledge the expense.

1 経費支弁の引受け経緯(申請者の経費の支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記入してください。)

Details of the underwriting of the expenses (please specify the circumstances in which you accepted the role as the applicant's financial supporter and the relationship with the applicant.)

2 経費支弁内容

Details of expenses paid

私
I,

は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。
pledge to pay for the above mentioned person staying in Japan as follows:

また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書又は、本人名義の預金通帳(送金事実、経費支弁事実が記載されたもの)の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出いたします。

In addition, when the above-mentioned person applies for a period of stay renewal application, the fact of reimbursement of living expenses etc. shall be indicated by a remittance certificate, I will submit documents to clarify.

(1) 学費 Tuition fee	年間 Year	JPY	_____
(2) 生活費 Living cost	月額 Every month	JPY	_____
(3) 支弁方法 Method of payment	(送金・振込み等支弁方法を具体的にお書き下さい。) (Specify the method of remittance / transfer, etc.)		

経費支弁者 Name of sponsor		電話 TEL	
住所 Address:			
氏名(署名) Name(Signature)		学生との関係 Relationship with Applicant	

年 Year 月 Month 日 Day

NICHIRYU

ACADEMY OF FOREIGN STUDIES



日本国法務省告示日本語教育機関

日琉国際言語学院

〒901-0361 沖縄県糸満市糸満606番地

TEL. 098-851-8266 FAX. 098-851-8268

<http://www.nafs.okinawa>

